

中共濮阳市委机构编制委员会办公室文件

濮编办〔2020〕82号



中共濮阳市委机构编制委员会办公室 关于印发市委编办 2021 年度法治政府建设 工作方案的通知

机关各科（室），机构编制电子政务中心、机构编制评估（研究）中心：

现将《市委编办 2021 年度法治政府建设工作方案》印发给你们，请结合实际，认真贯彻落实。

中共濮阳市委机构编制委员会办公室

2020 年 12 月 31 日



市委编办 2021 年度法治政府建设工作方案

为贯彻落实市委、市政府关于法治政府建设的决策部署，深入开展法治政府建设示范市创建活动，按照《关于印发〈濮阳市法治政府建设示范市创建工作方案〉的通知》（濮法政〔2020〕6号）要求，结合我办实际，特制定法治政府建设工作方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习领会党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记全面依法治国新理念新思想新战略和市委、市政府决策部署，紧紧围绕法治政府建设示范市创建目标，以创建促提升，以示范带发展，为我市经济社会高质量发展、法治濮阳建设贡献机构编制力量。

二、工作任务

（一）重点工作任务（4项）

1. 根据法律法规立改废释、机构和职能调整等情况，编制并对外公布全部政府工作部门的权责清单、公共服务事务清单，逐一明确事项名称、法律依据、实施主体、监督方式、责任方式等相关事项，并根据法律法规的变化实行动态调整。

责任科室：行编科

2. 市县政府各部门及其内设机构、下属机构的设立、撤销或者调整，均遵守法定权限和程序，并进行合法性审核，不在限额外设置机构。人员编制的核定、调整依法依规进行，不得擅自增加编制种类，不突破总量增加编制。

责任科室：行编科、事编科

3. 推进市、县两极政府事权规范化建设。一类事项原则上由一个部门统筹，一件事情原则上由一个部门负责。

责任科室：行编科

4. 根据本级政府事权和职能，推进综合执法，市场监管、生态环境保护、文化市场、交通运输、农业、城市管理综合执法队伍整合组建完成。

责任科室：事编科

（二）进一步深化工作任务（3项）

1. 持续提升事业单位登记管理服务水平，继续实行事业单位登记管理“容缺受理”或“容缺办理”，力求程序更简约、管理更规范、服务更高效。

责任科室：事登科

2. 根据市信用体系建设办公室统一安排，按照全市社会信用建设要点及责任分工，制定工作方案，梳理信用信息目录，并建立本部门的信用信息归集机制，深入推进社会信用体系建设。

责任科室：事登科

3. 深入开展法治宣传教育活动，确定年度普法重点，将普法教育和依法治理工作纳入每年工作计划，并作为精神文明创建的重要内容。建立完善干部学法制度，至少每半年举办一期干部法治专题培训，加强法治宣传教育力度。

责任科室：综合科、政策法规科

三、有关要求

（一）加强组织领导，提高思想认识。深入学习领会习近平总书记全面依法治国新理念新思想新战略精神实质，把法治建设纳入全办年度工作计划，与中心工作同部署、同推进、同督促、同考核。主要负责人切实履行推进法治政府建设第一责任人职责，对重大工作亲自部署、重大问题亲自过问、重点环节亲自督办，定期听取法治建设工作情况汇报，及时研究解决有关重大问题，确保各项任务措施落到实处，见到实效。

（二）落实工作责任，凝聚工作合力。成立由编办主任任组长，分管领导任副组长，各科室（中心）负责人为成员的法治政府建设工作领导小组，领导小组明确工作职责和责任落实，下设工作专班，负责领导小组的日常工作，形成主要领导负责抓，分管领导具体抓，相关科室（中心）配合抓的工作局面。

（三）突出工作重点，抓好示范创建。按照法治政府示范创建活动要求，认真做好机构编制系统内法治政府建设工作。在做好法治政府建设“面”上工作的同时，重点在“点”上下功夫，

积极培育典型、打造亮点，确保法治政府建设工作有亮点、有成效。

中共濮阳市机构编制委员会办公室

2020年12月31日印发

